



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ (สำนักปลัด)	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ (กองช่าง)	จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดตำแหน่ง

๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากรดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากรดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก มีคุณสมบัติการศึกษาเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดที่ ก.อบต.กำหนด (ภาคผนวก ก.)

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ชั้น ๑๕,๐๖๐ บาท

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เอกสารการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว (ภาคผนวก ข.)

๓.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล)
จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๓.๑.๓ สำเนาบัตรประวัติการรับราชการของผู้สมัครสอบคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๓.๑.๔ สำเนาปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๓.๑.๕ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมาย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้สมัครสอบ อนุญาตให้ผู้สมัครสอบ คัดเลือกได้ (ภาคผนวก ค.)

๓.๑.๖ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา (ภาคผนวก ง.)

๓.๑.๗ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

๓.๑.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ/นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อ กำกับด้วย หากผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนในวันสมัคร คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้นั้น ไม่มีสิทธิรับการสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้

๓.๒ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อาจไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๔. วิธีการสมัคร สถานที่และระยะเวลาการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครตาม ข้อ ๓.๑ ด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยกำหนดหลักสูตรวิธีการสอบคัดเลือกไว้ ดังนี้

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ในด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจและสังคม และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล และความรู้ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้ คำปรึกษาและนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบความสามารถทั่วไปและ ความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบายแผนงาน ระบบงานและการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือสอบปฏิบัติโดยให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม

๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลทั้งในด้านความรู้ความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติม โดยอาจนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ ด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือการประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่นใดได้ตามความเหมาะสม หรือที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกเห็นสมควร

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ เลขหมายประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายหลังจากที่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ โดยจะปิดประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร หรือสอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๐๒-๗๗๘๘ ในวันและเวลาราชการ

๘. กำหนดการสอบคัดเลือกและการประกาศผลการสอบคัดเลือก

สำหรับวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ระเบียบ และวิธีการสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จะประกาศให้ทราบภายหลังประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ

๙. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้และการบรรจุแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๐. กรณีทุจริตในการสอบคัดเลือก

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ในกรณีที่ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๑. หากมีข้อสงสัย หรือโต้แย้งในประกาศฉบับนี้ให้ถือผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.อบต.จังหวัดกำแพงเพชร) เป็นที่สุด

ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสมัครสอบคัดเลือก ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทรศัพท์ ๐-๕๕๐๒-๗๗๘๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสุวรรณ ศุภกิจเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร
ลงวันที่ ๙ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

.....

- ๑. ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี วุฒิ.....
- ๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ฝ่าย/งาน.....
สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๕. สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....
- ๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือกได้แก่.....
.....
.....
- ๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณปัจจุบัน ชั้น.....บาท ปีงบประมาณที่แล้วมาชั้น.....บาท
- ๙. การดำเนินการทางวินัย ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- ๑๐. ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบทุกประการ
- ผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง
เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามเอกสารแล้ว เห็นว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วน
- ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ที่/๒๕๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... กพ ๖๒๐๐๐

**หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือก**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล.....
เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง อนุญาตให้.....
ตำแหน่ง.....ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
สมัครสอบคัดเลือกตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัคร
สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ
ปฏิบัติการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้

ทั้งนี้ หาก.....สอบคัดเลือกได้และมีสิทธิได้รับการบรรจุและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ เข้ารับการบรรจุ
และแต่งตั้งเพื่อเปลี่ยนสายงานไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่สอบคัดเลือกได้ โดยไม่มีเงื่อนไข

(.....)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบล.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งอื่น (เปลี่ยนสายงาน)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ และนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....
สถานศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....
๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรือ
งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)
- ๔.๑รวม.....ปี.....เดือน
- ๔.๒รวม.....ปี.....เดือน
- ๔.๓รวม.....ปี.....เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
กอง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)
-
-
-
๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p>หมวดที่ ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน สมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่องานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	๒๐		
<p>หมวดที่ ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรม และจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ</p>	๒๐		
<p>หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p>	๘		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ	๘		
3.3 ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำ และการพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาทะ พิจารณาจากการวางตนได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาทะที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวมคะแนน	๑๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
 - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัด อปต. นายกองคการบริหารส่วนตำบล
๒. องค์กรประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์กรประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์กรประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์กรประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์กรประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์กรประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารราความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐